

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades correspondiente al mes de Febrero del presente año, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 186-2016 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 22-2016. Además le presento la factura serie C No. 118 que ampara el cobro de dichos honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:

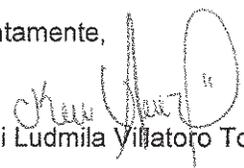
- Apoyo en análisis y revisión de expedientes CUR's de gastos de las 5 Unidades Ejecutoras, Despacho Superior, Dirección General de las Artes, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Dirección General del Deporte y la Recreación y Dirección General del Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoría Técnica de las 5 Unidades antes mencionadas, en relación a la presentación correcta de la documentación de expedientes para la Ejecución Presupuestaria.
- Reporte sobre descuentos de préstamos bancarios a los trabajadores del Ministerio, correspondiente al mes de enero de 2016.
- Apoyar en la elaboración de los libros de Cuentas Corrientes del fondo Rotativo institucional y los Fondos Rotativos de Privativos.
- Imprimir Solicitud de pago de expedientes.
- Apoyo en recepción de documentos
- Apoyo en la elaboración de reportes y/o informes cuando sea requerido.
- Asistir a reuniones y/o Capacitaciones de trabajo.
- Apoyo en registro de firmas ante Tesorería Nacional y ante el Crédito Hipotecario Nacional de Funcionarios.

Resultados Obtenidos:

- Agilización de los procesos de revisión de CUR's de las 5 Unidades Ejecutoras.
- Agilización de los procesos de solicitud de pago de CUR's.
- Detección de errores en los CUR's.

Por su fina atención muy agradecida.

Atentamente,


Kesli Ludmila Villatoro Tocal


Lic. Rafael Ortíz Reyes
Sub-Director
Unidad de Administración Financiera -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

